

Guatemala 29 de julio de 2022

Licenciada Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Licenciada:

De manera atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al primer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y en los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato administrativo DGA-189-353-2022 de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-063-2022.

- Apoyo en la elaboración de documentos varios, archivar, clasificar y distribuir correspondencia y documentación según las necesidades de la Sección.
- Manejo de llamadas telefónicas, atención al público que acude a la Sección de Compras y proporcionarle información autorizada.
- Llevar registro y control de Contratos Administrativos relacionados con el Subgrupo 18 y contratos de arrendamiento, elevados al Portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo en el proceso de cotización de productos y servicios básicos en la modalidad de baja cuantía.
- Apoyo en la conformación de expedientes de Compra Directa, Eventos de Cotización y/o Licitación de los Centros de Costo, para los trámites correspondientes.
- Apoyo en el registro de fichas y contratos en el portal de Guatenominas relacionados con el Subgrupo 18.
- Otras actividades afines a su contrato.

F. Giselle Carolina Santa Cruz Rossal

Lic. Jerson M. Makepeaga Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa y Financiera
Dirección General de las Artes

F. Director Administrativo Financiero

Resultados Obtenidos:

Informe de documentos oficiales recepcionados, elaborados y trasladados en la Sección de Compras, del mes de julio 2022.

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos varios, archivar y clasificar los mismos.
- b) Se apoyó en la recepción de llamadas, así como la atención al público que acudió a la Sección de compras.
- c) Se apoyó en el registro de fichas y contratos en el portal de Guatenominas relacionados con el Subgrupo 18.
- d) Se apoyó en el proceso de cotización de productos y servicios básicos en la modalidad de baja cuantía.
- e) Se apoyó en llevar el registro y control de Contratos Administrativos relacionados con el Subgrupo 18, elevados al Portal de la Contraloría General de Cuentas.

Sin otro particular,

Atentamente;



Giselle Carolina Santa Cruz Rossal

Lic. Jerson M. Makepeace Mazariegos
Director Técnico I
Dirección Administrativa Financiera
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo. 
Director Administrativo Financiero

ANEXOS

- Copia de oficios
- Copia de correos de cotización